



CDU-Kreistagsfraktion Rhein-Sieg

DIE GRÜNEN

An den
Landrat des Rhein-Sieg-Kreises
Herrn Sebastian Schuster
Kreishaus zu Siegburg

18.02.2020

Nachrichtlich:
Fraktionen / Gruppen

Anfrage gem. § 12 der Geschäftsordnung des Kreistages

**Sachstand Digitalisierung von Verwaltungsabläufen;
Einführung eines Dokumentenmanagementsystems (elektronische Akte)**

Sehr geehrter Herr Landrat,

Die Fraktionen von CDU und GRÜNEN stellen folgende Anfrage zur nächsten Sitzung des Personalausschusses am 24. März 2020:

Im Personalausschuss am 7. September 2016 und am 06. Mai 2019 sowie im Bau- und Vergabeausschuss am 30. Oktober 2018 wurden unterschiedliche Aspekte zur Einführung eines Dokumentenmanagementsystems (elektronische Akte) beschlossen bzw. zur Kenntnis gegeben. Aufbauend auf die getroffenen Entscheidungen und Ankündigungen der Verwaltung bitten die Fraktionen von CDU und GRÜNEN um die Beantwortung der folgenden Fragen.

1. In der Mitteilung der Verwaltung im Personalausschuss am 06. Mai 2019 wurde die Implementierung des Echtsystems für das 2. Quartal 2019 angekündigt. Der Roll-out in ausgewählten Pilotbereichen sollte ab dem 3. Quartal 2019 begonnen werden. Wurde der Zeitplan eingehalten und welche Erkenntnisse konnten bisher gewonnen werden?
2. Falls der vorgesehene Zeitplan nicht eingehalten werden konnte: Welche Faktoren waren hierfür maßgeblich und durch welche Maßnahmen der Verwaltung können weitere Verzögerungen vermieden werden? Wie sieht demnach der aktuelle Zeitplan zur Einführung aus?
3. Können die im E-Government-Gesetz NRW vorgesehenen Einführungsstermine für Verwaltungsverfahren eingehalten werden?
4. Im Bau- und Vergabeausschuss am 30. Oktober 2018 wurde die Auftragsvergabe für ein Dokumentenmanagementsystem an die Firma Optimal Systems beschlossen. Im Januar 2020

konnte man das Presse entnehmen, dass der deutsche Anbieter Optimal Systems von dem japanischen Konzern Kyocera übernommen wurde. Hat die Übernahme Auswirkungen rechtlicher, finanzieller oder organisatorischer Art auf die Einführung und den Betrieb des Dokumentenmanagementsystems?

5. Der Personalausschuss bittet um die Vorstellung des Projektstatus, insbesondere um die Darstellung der Projektorganisation (interne, externe Ressourcen), der Timeline und des Projektmittelabflusses (für Lizenzen, Consulting, Customizing, Qualifizierung).

Mit freundlichem Dank für die Beantwortung,

gez. Dr. Torsten Bieber
Jürgen Becker

Gerlinde Neuhoff
Christian Gunkel
Ingo Steiner

f.d.R. Hans Schwanitz